

STUDIEORDNING FOR TEKNOLOGISK DIPLOMUDDANNELSEN

Studie start 2008

Denne studieordning er fastsat efter bestemmelserne herom i § 9 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr.100 af 15. februar 1999 om den teknologiske diplomuddannelse.

Kapitel 1. Uddannelsens formål

- § 1.1 Denne studieordning beskriver den teknologiske diplomuddannelse ved Aarhus Universitet, Handels- og IngeniørHøjskolen (AU-HIH).
- § 1.2 Studerende, der har gennemført uddannelsen efter reglerne i denne studieordning, er berettigede til at anvende betegnelsen TD.
- § 1.3 Formålet med en teknologisk diplomuddannelse er at forbedre voksnes erhvervskompetence og deres personlige og faglige kompetence til at varetage teknisk-relaterede funktioner i offentlige og private virksomheder.
- stk. 2 Uddannelsen skal give de studerende tilstrækkelige faglige forudsætninger inden for ingeniørmæssige forhold, således at de er i stand til at:
- løse deres opgaver med en bredere kompetence i virksomheder, der har relation til tekniske miljøer.

Kapitel 2. Adgangskrav

- § 2.1 Adgang har endvidere ansøgere, der som minimum har gennemført en af følgende uddannelser: Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA), 1. del af den erhvervsøkonomiske diplomprøve (HD), markedsføringsøkonomuddannelsen eller eksportuddannelsen på den danske eksportskole.
- § 2.2 Ansøgerne skal have mindst 2 års relevant erhvervserfaring.
- § 2.3 AU-HIH kan i særlige tilfælde give adgang til uddannelsen for ansøgere, der ikke opfylder de i stk. 1 og 2 nævnte krav om adgangsgivende uddannelse, for eksempel en relevant uddannelse på bachelor niveau eller en relevant uddannelse mindst på niveau med en kort videregående uddannelse (KVU).
- § 2.4 Der kan gives merit for dele af studiet, hvis relevant uddannelse haves andet steds fra. Merit vurderes individuelt af uddannelsesleder for TD studiet. Meritvurderingen kan ankes til studienævnet for AU-HIH.

Kapitel 3. Uddannelsens struktur og indhold

- § 3.1 Uddannelsen har et omfang, der svarer til et studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende kan fuldføre den på deltid på 4 semestre svarende til i alt 2 år (normeret studieforløb), men kan også tilrettelægges som heltidsundervisning jævnfør §2, stk 7 i lov om åben uddannelse.

- stk. 2 Et semester består af et antal kurser. Kursernes tidsmæssige placering fremgår af studieoversigtne.
- stk. 3 Studerende kan ved tilrettelæggelse af individuelle forløb vælge at strække uddannelsen over mere end 2 år, idet uddannelsen dog skal være gennemført senest 6 år efter studiestarten.
- stk. 4 En studerende, der følger det normerede studieforløb, har krav på at kunne fuldføre uddannelsen på 4 semestre, såfremt alle eksaminer består til normeret tid.
- stk. 5 Undervisningen er tilrettelagt som en vekselvirkning mellem holdundervisning, øvelser og projektarbejde. Dele af undervisningen kan også udbydes som fjernundervisningsforløb.
- stk. 6 AU-HIH kan vælge at udbyde alternative studieforløb med en kortere varighed end 4 semestre.
- § 3.2** Uddannelsen beskrives ved hjælp af studieenheder kaldet kurser, hvis omfang måles i ECTS-point (European Credit Transfer System-point). Et års studium på fuld tid svarer til 60 ECTS-point.
- stk. 2 Diplomuddannelsens samlede omfang er 60 ECTS-point.
- stk. 3 Den studerende har intet krav på at få tilbudt bestemte tilvalgskurser i bestemte semestre.
- stk. 4 Afgangprojektet udføres af op til 2 studerende.
- stk. 5 I afgangprojektet skal den studerende opnå indsigt i sammenhængene mellem uddannelsens forskellige discipliner samt have mulighed for at fordybe sig inden for et selvvalgt fagområde. Afgangprojektet udføres normalt med tilknytning til en virksomhed.
- stk. 6 AU-HIH skal godkende valg af emne for afgangprojekt. Ved godkendelsestidspunktet fastsættes frist for aflevering af projektet som kan ligge op til 2 semestre senere. Hvis særlige forhold gør sig gældende kan den studerende søge om udsættelse af afleveringen.
- stk. 7 Mål, placering, detaljeret indhold, forudsætninger og eksamensform for uddannelsens obligatoriske kurser og tilvalgskurserne samt for afgangprojektet er beskrevet i en særskilt samling af [kursusbeskrivelser](#).

Kapitel 4. Eksamen

- § 4.1** Den Teknologiske Diplomuddannelse er bestået, når den studerende har bestået alle kurser svarende til 60 ECTS-point i henhold til § 3.2 stk. 2. Et kursus er bestået, når den studerende ved eksamen har opnået mindst karakteren 2 eller har fået det godkendt.
- stk. 2 Afgangprojektet samt nogle prøver evalueres ved en eksamen med deltagelse af underviseren samt en ministerielt beskikket ekstern censor fra Censorkorpset for Den Teknologiske Diplomuddannelse. Andre prøver evalueres af underviseren og en intern censor. Der gives karakter efter 7-skalaen. Eksamensformen ved de enkelte kurser fremgår af [kursusbeskrivelserne](#).
- stk. 3 Den studerende er automatisk tilmeldt eksamen i det semester, hvor undervisningen finder sted.
- stk. 4 Afmelding fra eksamen skal være modtaget af Studieadministrationen senest ugedagen før, prøven påbegyndes. Ved dokumenteret sygdom kan den studerende efter skriftlig ansøgning få dispensation for afmeldingsfristerne.

stk. 5 En studerende kan maksimalt indstille sig til eksamen 3 gange i hvert kursus.
AU-HIH kan give dispensation til et fjerde eksamensforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.
Det maksimale eksamensomfang er til og med reeksamen i samme eksamenstermin.

stk. 6 Et kursus, hvori der er opnået karakteren 2 eller derover, kan ikke tages om.

§ 4.2 Yderligere regler for eksamen på uddannelsen kan læses på: www.hih.dk/blackboard i course catalog – TD.

Kapitel 5. Andre bestemmelser

§ 5.1 AU-HIH kan godkende, at kurser gennemført i forbindelse med andre videregående uddannelser kan træde i stedet for kurser af samme omfang, som beskrevet i denne studieordning.

stk. 2 Afgangsprojektet kan ikke meritoverføres.

§ 5.2 AU-HIH kan hvor det er begrundet i usædvanlige forhold dispensere fra de regler i denne studieordning, der alene er fastsat af institutionen.

Kapitel 6. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 6. Studieordningen træder i kraft den 1. juli 2005
Henvisning til gældende retsregler, uddannelsesbekendtgørelsen og andre relevante retsregler optrykkes ikke i studieordningen, disse kan i stedet findes på Undervisningsministeriets Web-side (adresse: <http://www.uvm.dk>) eller på www.hih.dk/blackboard i course catalog: TD.

Nedenfor følger en oversigt over de mest relevante retsregler.

- Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 100 af 15. februar 1999 om den teknologiske diplomuddannelse.
- Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse).
- Undervisningsministeriets bekendtgørelse om åben uddannelse.
- Undervisningsministeriets bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- Undervisningsministeriets bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Udarbejdet af Carsten Laustsen

July 2008