

**STUDIEORDNING**  
for  
**Diplomuddannelse i skat**

**Revideret maj 2014**

**Gældende fra 1. juli 2014**

## **Indholdsfortegnelse**

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
  - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
  - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangsprøve**
  - 7.1. Læringsmål for afgangsprøven
  - 7.2. Udarbejdelse af afgangsprøve
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
  - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
  - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**
- 15. Retsgrundlag**

## **Bilag**

### **Bilag 1 ”Obligatoriske moduler” (Ob)**

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

### **Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område” (Vf)**

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

## **1. Indledning**

Diplomuddannelse i skat er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i skat:

Professionshøjskolen Metropol

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. juli 2014.

## **2. Uddannelsens formål**

Formålet med Diplomuddannelse i skat er at give den uddannede viden om og forståelse af det skattefaglige områdes praksis, teori og metode på et niveau, der kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne identificere og vurdere skattefaglige problemstillinger, løse praksisnære og komplekse opgaver samt varetage specialistfunktioner inden for det skattefaglige område.

Uddannelsen gennemføres på niveau 6 i den nationale kvalifikationsramme for livslang læring. Niveauet på uddannelsen svarer til niveauet på en mellemlang videregående uddannelse.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

## **3. Uddannelsens varighed**

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder ske-

malagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

#### **4. Uddannelsens titel**

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Diplom i skat, og den engelske betegnelse er Diploma of Tax, jf. bekendtgørelse om diplomuddannelser bilag 1.

#### **5. Adgangskrav**

Adgang til optagelse på Diplomuddannelse i skat eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU) samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Ved relevant erhvervs erfaring forstås beskæftigelse med enten rådgivning, regnskab eller revision inden for skat, moms, told eller afgifter hos offentlige myndigheder eller i private virksomheder.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

#### **6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**

Diplomuddannelse i skat giver den studerende metodiske og faglige kompetencer på et højt niveau. Desuden opnår den studerende kompetencer på et højt niveau for praktisk varetagelse af faglige funktioner inden for de valgte fagområder. Der udvikles analytiske evner med henblik på dannelse af synteser.

##### **6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte**

###### **Viden**

Den færdiguddannede skal

- have viden om juridiske og økonomiske metoder til analyse og løsning af skatteretlige problemer og opgaver
- have viden om hjemmel og praksis vedrørende påligning og betaling af direkte og indirekte skatter
- have viden om teori og metode ved skriftlig og mundtlig kommunikation, videndeling og samarbejdsprocesser.

###### **Færdigheder**

Den færdiguddannede skal

- kunne vælge og begrunde valget af metoder til analyse og løsning af skatteretlige problemer og opgaver
- kunne iagttage, indsamle og anvende empiri på en relevant måde i forhold til egne udvalgte problemstillinger
- på et teoretisk grundlag kunne vurdere udvalgt empiri og metoder til illustration og løsning af skatteretlige problemstillinger og reflektere over deres betydning og konsekvenser

## Kompetencer

Den færdiguddannede skal

- kunne bidrage selvstændigt, reflekterende og proaktivt til samarbejdet i den offentlige forvaltning og med forvaltningens interesseorganisationer
- kunne udvikle strategier, forandringsprocesser og konkrete løsningsforslag for aktuelle problemer i den offentlige forvaltning og over for forvaltningens interesseorganisationer
- kunne identificere og formulere behov for udvikling af egne kompetencer i forhold til udfordringer i landsdækkende og lokale indsatsområder

## 6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøveprojekt der afslutter uddannelsen.

Indholdet i Diplomuddannelse i skat er således:

	<b>ECTS-point</b>
<hr/>	
<b>Obligatoriske moduler</b>	
4 obligatoriske moduler	20
<b>Valgfrie moduler</b>	
5 valgfri moduler	25
<b>Afgangsprøveprojekt</b>	
1 afgangsprøveprojekt	15
<hr/>	
<b>I alt</b>	<b>60</b>
<hr/>	

Et studenterårsværk er 60 ECTS-point og svarer til ca. 1.650 studenterarbejdstimer og inkluderer undervisning, forberedelse, selvstudier, opgaveløsning, eksamen mv. Inden studiestart udarbejder skolen fagbeskrivelser og undervisningsplaner for hvert fag.

Uddannelsen gennemføres som udgangspunkt som en deltidsuddannelse over tre år med en undervisningsdag om ugen. Uddannelsen kan gennemføres over en længere periode efter den studerendes valg, men den skal dog være afsluttet inden for seks år, jf. bekendtgørelse om diplomuddannelse § 4, stk. 6. Studerende anbefales at starte med det obligatoriske modul Retskilder og juridisk metode.

Undervisningens start oplyses årligt i et produktblad og på internettet.

### Obligatoriske moduler

Uddannelsen omfatter fire obligatoriske moduler, som er:

Retskilder og juridisk metode (5 ECTS)

Økonomisk teori og metode (5 ECTS)

Skatte- og afgiftsproces (5 ECTS)

Samfundsvidenskabelig analyse og metode (5 ECTS)

## **Valgfrie moduler**

Uddannelsen omfatter fem valgfrie moduler.

Der kan *vælg*es mellem følgende fagområder og moduler:

### **Skat**

Skatteret (5 ETCS)

Erhvervsdrivende (5 ETCS)

Kapitalgevinster (5 ETCS)

Selskaber (5 ETCS)

### **Moms**

Momsret (5 ETCS)

Fritagelser og fradrag (5 ETCS)

Internationale transaktioner (5 ETCS)

### **Afgifter**

Varebaserede afgifter (5 ECTS)

Energiafgifter (5 ECTS)

Registreringsafgift (5 ECTS)

### **Told**

Toldret (5 ECTS)

Toldprocedurer (5 ECTS)

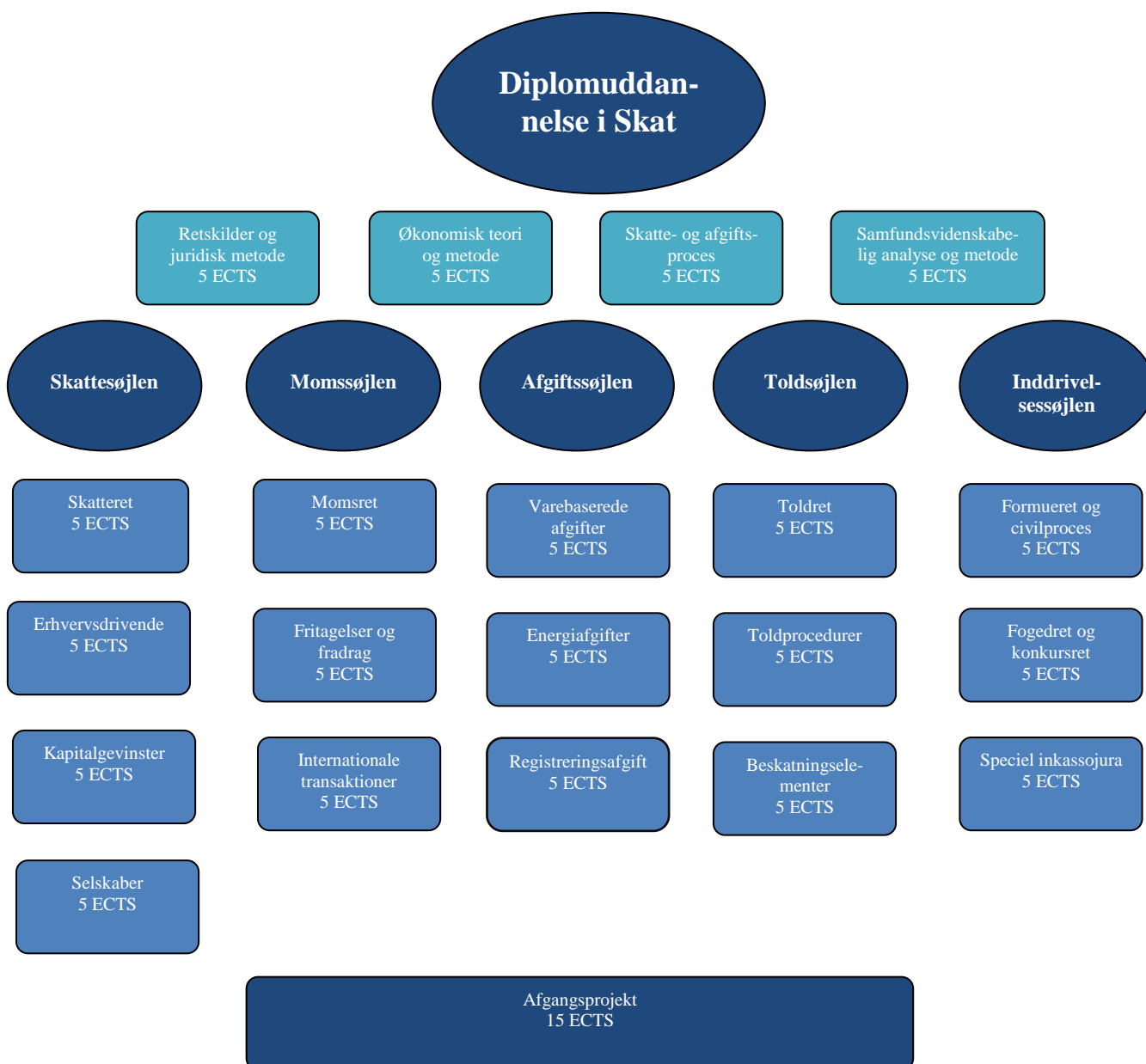
Beskatningselementer (5 ECTS)

### **Inddrivelse**

Formueret og civilproces (5 ECTS)

Fogedret og konkursret (5 ECTS)

Speciel inkassojura (5 ECTS)



For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 1.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område, og godkender den studerendes valg. Det er en betingelse at de pågældende moduler har en vis faglig tilknytning og relevans.



## **Afgangsprojekt**

Afgangsprojektet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgmoduler uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprøvet er, at den studerende har gennemført og bestået samtlige obligatoriske moduler (20 ECTS-point) og fem valgfrie moduler (25 ECTS-point), således at den studerende har opnået 45 ECTS-point.

## **Realkompetencevurdering**

Som et supplement til undervisningen tilbyder udbyderinstitutionen endvidere alle studerende en individuel realkompetencevurdering efter bestemmelserne i realkompetencebekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse nr. 8 af 10. januar 2008 om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne. Institutionen udarbejder særskilt vejledning herom.

## **7. Afgangsprojekt**

### **7.1 Læringsmål for afgangsprøvet**

I afgangsprøvet videreudvikler den studerende sin evne til at bruge juridisk, samfundsvidenskabelig og/eller økonomisk metode til analyse og løsning af problemstillinger, der er relevante inden for skatteområdet.

Den studerende sættes i stand til at planlægge og kritisk vurdere og diskutere et materiale ud fra en teoretisk og metodisk synsvinkel, og den studerende sættes i stand til at udarbejde en skriftlig fremstilling af komplicerede sammenhænge og problemer.

### **Viden**

- Har viden om relevante redskaber, litteratur og anvendt teori og metode inden for afgangsprøvet problemstilling
- Kan reflektere over relevansen af den anvendte teori og metode for afgangsprøvet problemstilling

### **Færdigheder**

- Kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling, bearbejdning og analyse af informationer
- Kan vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- Kan formidle faglige problemstillinger og formulere overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger

### **Kompetencer**

- Kan arbejde selvstændigt, videnskabeligt og kritisk efter de ideale retningslinjer om objektivitet og dokumentationskrav
- Kan på fagligt relevant måde håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og integrere disse i fremadrettede planlagte forløb

## 7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve

Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder ved anvendelse af den teoretiske viden, der er opnået ved de forudgående dele af uddannelsen.

Udarbejdelse af afgangsprøve kan ske enkeltvis eller i grupper på op til 4 studerende. Omkring de formelle krav til afgangsprøvet henvises til den vejledning, der udgives af udbyderinstitutionen en gang om året.

## 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

### 8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges, så den studerende arbejder engageret med stoffet på kanten af sin kompetence. Der tages udgangspunkt i, at de studerende er voksne mennesker med betydelig erhvervs erfaring. Der anvendes anerkendte og differentierede metoder. Underviserne skal være dygtige og skal kunne formidle høj faglighed baseret på såvel fagets traditioner som den nyeste viden.

Undervisningen skal bygge på følgende seks læringsprincipper:

- **Praksis:** Der skal tages udgangspunkt i de studerendes virkelighed og deres erfaringer fra arbejdet inddrages. Stoffet skal formidles således, at det bliver anvendeligt og genkendeligt i den daglige praksis.
- **Dialog:** De studerende skal involveres aktivt og undervisningen skal bygge på dialog.
- **Problemløsning:** Der skal lægges vægt på, at de studerende arbejder selvstændigt og problemorienteret.
- **Refleksion:** Der skal tales til eftertanken. De studerende skal få nye synsvinkler og komme til at reflektere over hidtidig praksis og forståelsesformer.
- **Udfordring:** De studerende skal udfordres i forhold til deres forudsætninger. Der skal benyttes en variation af metoder for at møde de studerende der, hvor de er.
- **Klare mål:** Der skal defineres og formuleres klare mål med undervisningsaktiviteterne. Målene danner udgangspunkt for såvel gensidig forventningsafstemning som evaluering.

Undervisningen er IT-støttet, og de studerende forventes at kunne benytte skolens holdsider og internettet som led i undervisningen. Skolen kan fastsætte særlige IT krav.

### 8.2 Evaluering

Uddannelsen evalueres og udvikles i samarbejde mellem de udbydende institutioner primært på basis af involvering af uddannelsesudvalg bestående af eksterne interessenter og de tilknyttede undervisere.

Udbyderinstitutionen fastlægger i øvrigt selv omfang og struktur.

## 9. Prøver og bedømmelse

Alle moduler bedømmes efter 7-skalaen og eksamensformen er projektorienteret, mundtlig eller skriftlig.

Eksaminationen gennemføres således:

<b>Obligatoriske moduler</b>	<b>Prøveform</b>	<b>Censur</b>
Retskilder og juridisk metode	Synopsis med mundtligt forsvar	Ekstern
Økonomisk teori og metode	Synopsis med mundtligt forsvar	Ekstern
Skatte- og afgiftsproces	Mundtlig eksamen	Ekstern
Samfundsvidenskabelig analyse og metode	Synopsis med mundtligt forsvar	Intern
<b>Valgfrie moduler</b>		
Samtlige moduler	Skriftlig eksamen	Ekstern
<b>Afgangsprojekt</b>	Skriftligt projekt med mundtligt forsvar	Ekstern

Eksamenssproget er i alle tilfælde dansk.

For at blive indstillet til eksamen skal den studerende endvidere have udarbejdet, afleveret og godkendt de af skolen bestemte obligatoriske afleveringsopgaver. Den studerende indstilles automatisk til førstkommande eksamen, hvis de obligatoriske opgaver er godkendt. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en eksamen. Udbyderinstitutionen kan dispensere herfra og tillade et fjerde og eventuelt femte forsøg, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Eksamen betragtes, med hensyn til antallet af eksamensforsøg, som påbegyndt, medmindre den studerende senest 2 uger før eksamens afholdelse melder afbud.

For de skriftlige opgaver skal den faglige bedømmelse typisk afspejle den klarhed og sikkerhed, hvormed det faglige indhold fremstilles. Heri indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne i det omfang det påvirker forståelsen af besvarelsen.

Anvendelse af PC til eksamen kan ske efter regler fastsat af skolen.

Tidspunkter for afholdelse af prøver, sygeeksamen og omprøve fastsættes årligt i undervisningsplaner udarbejdet af skolen.

### **Studerende der ikke består eksamen**

Hvis en studerende får karakteren 00 eller -3 til eksamen, og dermed ikke har bestået den pågældende eksamen, kan den studerende enten deltage i førstkommande syge- og reeksamen, eller den studerende kan deltage i næste ordinære eksamen i det pågældende modul. Studerende kan ikke få ny undervisning eller vejledning i det pågældende modul, medmindre pågældende tilmelder og betaler for samme modul på ny.

Hvis der er tale om et modul, hvor eksaminationen sker på grundlag af en synopsis, skal den studerende udarbejde en ny synopsis, der kan danne grundlag for reeksamen.

Hvis der er tale om et modul, hvor der er mundtlig eksamen, bliver der foranstaltet en ny mundtlig eksamen.

Hvis der er tale om et modul, hvor der er skriftlig eksamen, bliver der foranstaltet en ny skriftlig eksamen.

Hvis der er tale om afgangprojektet, skal den studerende lave et nyt projekt, der kan danne grundlag for reeksamen.

Hvis en studerende er dumpet til eksamen med intern censur, kan den studerende forlange at der ved reeksamen medvirker ekstern censur ved bedømmelsen.

### **Sygdom**

Er den studerende forhindret i at deltage i eksamen på grund af sygdom, skal det meddeles til skolen hurtigst muligt. Indstilling til sygeeksamen kan kun ske, såfremt den studerende fremsender lægeerklæring til skolen umiddelbart efter eksamens afholdelse. Et afbud til eksamen på grund af dokumenteret sygdom tæller ikke som et eksamensforsøg.

### **Syge- og reeksamen**

I det omfang der er behov for det, afholder skolen syge- og reeksamen umiddelbart inden næste semester begynder. Studerende der ikke har deltaget i den ordinære eksamen, og studerende der ved den ordinære eksamen er blevet bedømt til karakteren 00 eller -3, bliver tilbudt at deltage i syge- og reeksamen. Syge- og reeksamen afholdes efter samme regler og forskrifter som ordinær eksamen.

### **Særlige vilkår**

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt studerende med et andet modersmål end dansk, der ønsker særlige prøvevilkår, jf. eksamensbekendtgørelsens § 17, skal fremsende ansøgning herom til skolen. Ansøgningen skal være skolen i hænde senest 4 uger før eksamen.

Det er en forudsætning, at der ikke herved sker en ændring af prøvens niveau.

## **10. Merit**

Beståede uddannelseselementer fra en anden videregående uddannelse kan efter uddannelsesinstitutionens afgørelse i det enkelte tilfælde træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af studieordningen. Afgørelsen skal træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Efter bekendtgørelse om diplomuddannelser § 4, stk. 6, skal en diplomuddannelse være afsluttet inden for 6 år. Det er derfor en betingelse for at få merit, at den meriterende uddannelse er bestået senest 6 år før diplomuddannelse i skat forventes afsluttet.

Er 6 års fristen overskredet henvises den studerende til eventuelt at søge dispensation herfor hos uddannelsesinstitutionen.

En afgørelse om afslag på en ansøgning om merit kan påklages til Kvalifikationsnævnet, der træffer endelig administrativ afgørelse.

## **11. Censorkorps**

Diplomuddannelse i skat benytter det af Undervisningsministeriet godkendte censorkorps for samfundsfagligt, økonomisk og merkantilt fagområde.

## **12. Studievejledning**

Studievejledning skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelsen og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

## **13. Klager og dispensation**

### **Klager**

Klager over eksamen følger bestemmelserne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser. Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Klagen indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen kan vedrøre:

- 1) Eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) Prøveforløbet eller
- 3) Bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen forelægger klagen for den/de oprindelige bedømmere, som normalt har en frist på 2 uger til at afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren får lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør herefter klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen meddeles straks klageren og bedømmerne.

Afgørelsen, der er skriftlig og begrundet, kan gå ud på

1. tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve)
3. at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan udbyderinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbud om omprøve eller ombedømmelse skal ske senest to uger efter, at meddelelse om afgørelsen er afgivet.

Klageren kan skriftligt indbringe afgørelsen vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn inden for en frist af to uger efter at klageren er gjort bekendt med afgørelsen.

### **Dispensation**

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det er begrundet i særlige forhold.

## **14. Overgangsordninger**

For studerende, som i undervisningsåret 2009/2010 har bestået enkeltfag på Diplomuddannelse i skat efter den dagældende bekendtgørelse og studieordning, gælder følgende overgangsordning (meritering):

Bestået fag	Giver merit for nuværende modul(er)
Skatteret – teoretisk del	Skatteret og Erhvervsdrivende
Skatteproces	Skatte- og Afgiftsproces
Moms	Momsret
Selskaber	Selskaber
Kapitalgevinstbeskatning	Kapitalgevinster

I toldsøjlen har de to moduler Toldprocedurer og Beskatningselementer fra 2014 afløst de tidligere moduler Import og Eksport. Det samlede pensum i de 4 moduler er tilnærmelsesvist det samme, og studerende kan derfor kun få godskrevet hhv. Import og Eksport, eller Toldprocedurer og Beskatningselementer, ved opgørelsen af antal ECTS-point til en samlet diplomuddannelse. Har en studerende forud for 2014 bestået enten Import eller Eksport, kan den studerende kun få godskrevet yderligere et modul, enten Toldprocedurer eller Beskatningselementer, ved opgørelsen af antal ECTS-point til en samlet diplomuddannelse.

## **15. Retsgrundlag**

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- Lovbekendtgørelse nr. 881 af 8. august 2011 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- Lovbekendtgørelse nr. 952 af 2. oktober 2009 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- Bekendtgørelse nr. 768 af 2. juli 2012 om diplomuddannelser
- Bekendtgørelse nr. 1206 af 15. december 2000 om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne
- Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse nr. 8 af 10. januar 2008 om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## **Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”**

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

### **Modul Ob1: Retskilder og juridisk metode**

5 ECTS-point:

Retskilder og juridisk metode skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til den juridiske metode, herunder retskilderne – både de generelle nationale retskilder, EU-retten og de særlige retskilder på skatte- og afgiftsområdet.

#### *Indhold*

Nationale retskilder

EU-ret

Juridisk metode

Retssikkerhed

Civilrettens styrende funktion

Aftaleret

Køberet

#### *Eksamensform*

Synopsis, med mundtligt forsvar.

Læringsmål:

#### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om juridisk metode
- have indsigt i retskildeanvendelse og retsstandarder

#### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne anvende juridisk metode til analyse af juridiske problemstillinger
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kunne formidle juridisk holdbare løsninger

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til løsning af et problem
- anvende den juridiske metode til løsning af et problem
- analysere og formidle nye og ændrede lovregler og retsafgørelser

## **Modul Ob2: Økonomisk teori og metode**

5 ECTS-point:

Økonomisk teori og metode skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til målings- og indregningsmetoder, periodiseringsregler samt analyse af økonomiske transaktioner.

### *Indhold*

Indregning og måling

Afstemningsteknik

Balanceteknik

Nøgletal og analyse

### *Eksamensform*

Synopsis, med mundtligt forsvar.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om økonomisk metode
- have indsigt i værdimåling, økonomiske transaktioner og regnskabsstandarder

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne anvende økonomisk metode til analyse af økonomiske transaktioner
- kunne vælge og begrunde alternative legale løsningsmodeller
- kunne formidle økonomisk holdbare løsninger

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevant økonomisk information til løsning af et problem
  - anvende den økonomiske metode til løsning af et problem
  - analysere økonomiske transaktioner og formidle resultatet af økonomiske analyser
-



## **Modul Ob3: Skatte- og afgiftsproces**

5 ECTS-point:

Skatte- og afgiftsproces skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til den formelle skatte- og afgiftsret.

### *Indhold*

Skattemyndighedens kompetence

Retskilderne

Sagsbehandling

Frist- og forældelsesregler

Bindende svar

Omgørelse af privatretlige dispositioner

Selvangivelsesomvalg

Klage

Domstolsprøvelse

### *Eksamensform*

Mundtlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om de generelle og særlige retskilder inden for formel skatte- og afgiftsret
- have indsigt i skattemyndighedernes generelle og særlige sagsbehandlingsregler

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne anvende juridisk metode til analyse af processuelle problemstillinger
- kunne begrunde og anvende sagsbehandlingsregler inden for den formelle skatte- og afgiftsret
- kunne formidle juridisk holdbare løsninger

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til løsning af et problem
  - anvende den juridiske metode til løsning af et problem
  - formidle resultatet af et skatte- og afgiftsprocessuelt problem
-

## **Modul Ob4: Samfundsvidenskabelig analyse og metode**

5 ECTS-point:

Samfundsvidenskabelig analyse og metode skal sætte den studerende i stand til generelt at kunne analysere og vurdere problemstillinger af relevans for offentligheden. Den studerende skal kunne bedømme mulighederne for at inddrage samfundsvidenskabelig teori i problemorienterede analyser og kunne indsamle, bearbejde, analysere og præsentere empirisk materiale.

### *Indhold:*

Videnskabsteori

Konstruktion af modeller, årsagssammenhænge

Projektarbejdets metodologi

- Udarbejdelse af problemformulering
- Undersøgelhedsdesign
- Dataindsamlingsmetoder
- Deskriptiv statistik, tabeller og grafer
- Statistisk analyse og tolkning af data
- Formidling og dokumentation af undersøgelsesresultater

### *Eksamensform*

Synopsis, med mundtligt forsvar.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende

- skal have viden om hvad der kendetegner samfundsvidenskab og vidensproduktion
- skal have kendskab til samfundsvidenskabelig metodologi og de væsentligste videnskabsteoretiske skoler
- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejdet
- skal have viden om forskellige dataindsamlingsmetoder og deres anvendelsesmuligheder

### **Færdigheder**

Den studerende

- er i stand til at tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om professionsrelaterede samfundsvidenskabelige emner
- kan kritisk vurdere og begrunde metodemæssige valg, samt vurdere og analysere datakvalitet
- kan indsamle, bearbejde og analysere kvantitative og kvalitative data
- er i stand til at dokumentere og videreformidle undersøgelsesresultater

### **Kompetencer**

Den studerende

- kan vurdere betydningen af forskellige filosofiske opfattelser af samfundsvidenskab
- er i stand til at arbejde videnskabeligt

- kan tilrettelægge og gennemføre problemorienteret projektarbejde om samfundsvidenskabelige emner af relevans for professionen
  - kan kritisk vurdere sit læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning – bl.a. i forbindelse med afgangprojektet
-

## **Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”**

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

### **Modul Vf1: Skatteret**

5 ECTS-point:

Skatteret skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning, opgørelser og beregninger vedrørende fysiske personers subjektive og objektive skattepligt.

#### *Indhold*

Subjektiv skattepligt

Objektiv skattepligt

Indkomstarter

Indkomstbeskatning

Beskatning af lønmodtagere m.v.

Udlandsrelationer

Periodisering

Arbejdsmarkedsbidrag

#### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

#### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om den subjektive og objektive skattepligt
- have indsigt i indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning

#### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge fysiske personers subjektive skattepligt
- kunne opgøre den skattepligtige indkomst
- kunne beregne indkomstskatter

#### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt
- opgøre den skattepligtige indkomst og beregne indkomstskatter

## **Modul Vf2: Erhvervsdrivende**

5 ECTS-point:

Erhvervsdrivende skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning, opgørelser og beregninger vedrørende selvstændigt erhvervsdrivende personers subjektive og objektive skattepligt.

### *Indhold*

Subjektiv skattepligt

Indtægter og driftsomkostninger

Afskrivninger

Virksomhedsbeskatning

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om den objektive nationale skattepligt for selvstændigt erhvervsdrivende
- have viden om beskatningshjemmel og lempelsesmetoder for så vidt angår international personbeskatning
- have indsigt i indkomstopgørelsen for selvstændigt erhvervsdrivende og de mulige opgørelsesmetoder ved beskatning af virksomhedsindkomsten

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne opgøre erhvervsdrivende personers skattepligtige indkomst
- kunne beregne lempelse efter interne regler og efter multilaterale dobbeltbeskatningsoverenskomster
- kunne udarbejde virksomhedsskattelovens opgørelser og specifikationer

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved fastlæggelse af den objektive skattepligt for selvstændigt erhvervsdrivende
- fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved opgørelse og beskatning af globalindkomsten og lempelse for international dobbeltbeskatning
- opgøre den skattepligtige indkomst for selvstændigt erhvervsdrivende og beregne virksomhedsskat
- opgøre det nationale skattetilsvaret for fysiske personer med udenlandsk indkomst

## **Modul Vf3: Kapitalgevinster**

5 ECTS-point:

Kapitalgevinster skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til den skattemæssige behandling af gevinster og tab ved afståelse af værdipapirer, ejendomme og finansielle kontrakter samt ved frigørelse for gæld.

### *Indhold*

#### *Kursgevinstloven*

Fordringer

Gæld

Finansielle kontrakter

Opgørelsesmetoder og beregninger

#### *Ejendomsavancebeskatningsloven*

Afståelsessummen

Den regulerede anskaffelsessum

Beskatning / genanbringelse

Opgørelsesmetoder og beregninger

#### *Aktieavancebeskatningsloven*

Afståelsessummen

Anskaffelsessummen

Investeringsbeviser

Fraflytning til udlandet

Opgørelsesmetoder og beregninger

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om metoder til beskatning af kapitalgevinster
- have viden om beskatningshjemmel for så vidt angår kapitalgevinster
- have indsigt i opgørelse og beregning af kapitalgevinster

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne opgøre skattepligtige kapitalindkomster ved afståelse og ved fraflytning til udlandet
- kunne beregne lempelse efter interne regler og efter multilaterale dobbeltbeskatningsoverenskomster
- kunne udarbejde virksomhedsskattelovens opgørelser og specifikationer

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder og metoder til brug ved fastlæggelse af den objektive skattepligt for selvstændigt erhvervsdrivende
  - fremfinde relevante retskilder og metoder til opgørelse og beskatning af globalindkomsten og lempelse for international dobbeltbeskatning
  - opgøre den skattepligtige indkomst for selvstændigt erhvervsdrivende og beregne virksomhedsskat
  - opgøre det nationale skattetilsvaret for fysiske personer med udenlandsk indkomst
-

## **Modul Vf4: Selskaber**

5 ECTS-point:

Selskaber skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til kapitalselskabers civilretlige og skatteretlige forhold, herunder regler og praksis for subjektiv og objektiv skattepligt, både i national og international sammenhæng.

### *Indhold*

Stiftelse af selskaber

Tilvejebringelse af selskabskapitalen

Selskabers ledelse og styring

Opløsning af selskaber

Subjektiv skattepligt for selskaber

Selskabers indkomstopgørelse

Aktieavancer, udbytter og tilskud

Sambeskatning af selskaber

Omstrukturering af selskaber

Beskatning ved opløsning af selskaber

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om stiftelse, ledelse og styring samt opløsning af selskaber
- have viden om den objektive nationale og internationale skattepligt for kapitalselskaber
- have viden om beskatningshjemmel og lempelsesmetoder for så vidt angår international selskabsbeskatning
- have viden om skattefri og skattepligtig omstrukturering af kapitalselskaber
- have indsigt i indkomstopgørelsen og skatteberegningen af kapitalselskaber, herunder tvungen national sambeskatning og frivillig international sambeskatning

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne identificere selskabsretlige dispositioner med relation til selskabers indkomstopgørelse
- kunne opgøre kapitalselskabers skattepligtige indkomst
- kunne opgøre sambeskatningsindkomsten
- kunne beregne lempelse efter interne regler og efter multilaterale dobbeltbeskatningsoverenskomster
- kunne udarbejde selskabsskattelovens opgørelser og specifikationer

### **Kompetencer**

Den studerende kan



- fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt for selskaber
  - fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved lempelse for international dobbeltbeskatning
  - opgøre selskabers skattepligtige indkomst
  - opgøre sambeskatningsindkomsten og den interne skattebetaling i koncerner
-

## **Modul Vf5: Momsret**

5 ECTS-point:

Momsret skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af reglerne om kredsen af momspligtige personer (subjektiv momspligt) og definitionen af den momspligtige transaktion (objektiv momspligt). Faget giver også den studerende kendskab til opgørelsen af momsgrundlaget og til administrative bestemmelser om registrering, angivelse, fakturering og regnskab på momsområdet.

### *Indhold*

Momspligtig person

Almindelige registreringsregler

Momspligtig transaktion (ekskl. udtagningsmoms, byggemoms og §§10-12)

Virksomhedsoverdragelser

Momsgrundlag, herunder tilskudstransaktioner og handel med interesseforbundne parter (men ekskl. momsgrundlag ved udtagning og byggemoms)

Alm. regnskabs- og fakturakrav

Fradrag (hovedprincipper)

Orientering om Fritagelser og Fradrag

Orientering om Internationale Transaktioner

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om den subjektive og objektive momsret
- have indsigt i momspligtige transaktioner, opgørelse af momsgrundlaget og momsadministrationen

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge en afgiftspligtig persons subjektive momspligt
- kunne fastlægge momspligten af økonomiske transaktioner og økonomisk virksomhed
- kunne opgøre momsgrundlaget
- kunne beregne momstilsvaret

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive momspligt
- opgøre momsgrundlaget og beregne moms

## **Modul Vf6: Fritagelser og fradrag**

5 ECTS-point:

Fritagelser og fradrag skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning, beregnings- og opgørelsesmetoder inden for momsfrigtagelse.

### *Indhold*

§ 13 Fritagelser

Lønsumsafgift

Momsfradrag (§§ 37-42)

Momsgodtgørelse (§ 45)

Fællesregistrering/Delregistrering/Sektorisk opdeling

Udtagningsregler (+ momsgrundlag vedrørende udtagning - §§ 5-8 + § 28)

Reguleringsregler (§§ 43 + 44)

Godtgørelse af energiafgifter – Elafgiftsloven

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om momsfrigtagelse, momsgodtgørelse og lønsumsafgift
- have indsigt i momsfrigtagelsesbestemmelser, udtagnings- og reguleringsregler samt energiafgiftsgodtgørelsesregler

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge momsfrigitagne og momsgodtgørelsesberettigede transaktioner
- kunne fastlægge transaktioner som udløser udtagnings- og reguleringsmoms
- kunne fastlægge lønsumsafgiftspligtige transaktioner
- kunne beregne momsfrigtagelse, momsgodtgørelse og lønsumsafgift
- kunne beregne godtgørelse for energiafgift

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af momsfrigtagelse, momsgodtgørelse og lønsumsafgift
- opgøre udtagnings- og reguleringsmoms
- opgøre lønsumsafgift
- opgøre energiafgiftsgodtgørelse

## **Modul Vf7: Internationale transaktioner**

5 ECTS-point:

Internationale transaktioner skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkningen og de særlige opgørelses- og beregningsmetoder omkring moms inden for udenrigshandel.

### *Indhold*

Varer (§ 14 + overførsel, erhvervelser og indførsel (§§10-12)

Ydelser (§§ 15-21d)

Blandede transaktioner

§§ 34-36 fritagelser

Særlige regnskabs- og fakturakrav

Listeoplysning

Betalingspligt (§ 46) + Særlige registreringsregler

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om subjektiv og objektiv international momsret
- have indsigt i momspligt og momsfritagelse ved grænseoverskridende transaktioner

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge momspligtige og momsfritagne grænseoverskridende transaktioner
- kunne beregne moms ved grænseoverskridende transaktioner
- kunne fastlægge betalingspligt ved grænseoverskridende transaktioner

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af momspligt og momsfritagelse ved grænseoverskridende transaktioner
  - beregne moms ved grænseoverskridende transaktioner
  - fastlægge betalingspligten ved grænseoverskridende transaktioner
-

## **Modul Vf8: Varebaserede afgifter**

5 ECTS-point:

Varebaserede afgifter skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning og opgørelsesmetoder inden for punktafgifter generelt og inden for varebaserede afgifter.

### *Indhold*

Lovgrundlaget

Sammenhæng med EU-lovgivning

Overordnede regler med fokus på afgiftspligtigt vareområde, opgørelse af afgiftspligtig mængde, registreringsformer

Udvalgte varebaserede afgifter

Registreringsafgift (orientering)

Energiafgifter (orientering)

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om den subjektive og objektive nationale varebaserede punktafgiftspligt
- have viden om den EU regulerede varebaserede punktafgiftspligt
- have indsigt i punktafgiftsbelagte varer og punktafgiftspligtige mængder

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge en afgiftspligtig persons varebaserede punktafgiftspligt
- kunne beregne den varebaserede punktafgift

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive varebaserede punktafgiftspligt
  - identificere punktafgiftsbelagte varer
  - beregne varebaseret punktafgift
-

## **Modul Vf9: Energiafgifter**

5 ECTS-point:

Energiafgifter samt skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning og opgørelsesmetoder inden for afgifter på forskellige former for energi.

### *Indhold*

Lovgrundlaget  
Introduktion til EU-lovgivning på området  
Kulafgiftsloven  
Mineralolieafgiftsloven  
Gasafgiftsloven  
Elektricitetsafgiftsloven  
Svovlafgiftsloven  
Kvælstofafgiftsloven  
Kvælstofoxidafgiftsloven  
Kuldioxidafgiftsloven  
Introduktion til Kraftvarme  
Godtgørelse og fritagelse for energiafgifter

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om den subjektive og objektive nationale energibaserede punktafgiftspligt
- have viden om den EU regulerede energibaserede punktafgiftspligt
- have indsigt i punktafgiftsbelagte transaktioner og punktafgiftspligtige mængder

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge en afgiftspligtig persons energibaserede punktafgiftspligt
- kunne beregne den energibaserede punktafgift

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive energibaserede punktafgiftspligt
- identificere punktafgiftsbelagte varer
- beregne energibaseret punktafgift

## **Modul Vf10: Registreringsafgift**

5 ECTS-point:

Registreringsafgift skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af lovgivningen og regler for registreringspligt, registreringsafgiftspligt og fritagelser.

### *Indhold*

Registreringspligt, og dens indtræden  
Registreringsafgiftspligt, og dens indtræden  
Fritagelser  
Den afgiftspligtige værdi  
Afgiftens størrelse og beregning  
Godtgørelse  
Reparation og ombygning  
Afregning  
Kontrol og straf  
Tilknyttede afgifter

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om den nationale pligt til indregistrering af køretøjer
- have viden om afgiftens indtrædelse
- have viden om fritagelser

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge et køretøjs registreringsafgiftspligt
- kunne beregne registreringsafgiften

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af registreringspligten
- fastlægge registreringspligten
- beregne registreringsafgiften

## **Modul Vf11: Toldret**

5 ECTS-point:

Toldret skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til det nationale og internationale hjemmelsgrundlag for toldretten. Modulet har fokus på det overordnede regelsæt, på lovgivningen på området og på at de studerende skal kunne bruge emnet i praksis.

### *Indhold*

Toldret og toldlovgivning generelt, herunder EU's toldlovgivning og dansk toldlovgivning

Grundlæggende omkring:

Toldprocedurer

Tarifering, oprindelse og toldværdi

Toldskyld, -fritagelse og -godtgørelse

Toldproces, herunder kontrolbeføjelser og straffebestemmelser

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal have kendskab til

- lovgrundlaget for den nationale og internationale toldret
- EU's toldprocedurer
- de danske regler om toldproces, -kontrol og straf
- told i relation til forvaltningsretten i øvrigt

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne identificere toldretlige problemstillinger og vælge relevant hjemmelsgrundlag og løsningsmodel
- kunne forstå og anvende reglerne om toldmyndighedernes forvaltningsbeføjelser

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere eget behov for læring, og strukturere egen læring



## **Modul Vf12: Toldprocedurer**

5 ECTS-point:

Toldprocedurer skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til de forskellige toldprocedurer. Modulet har særligt fokus på selve forsendelsen af varer, krav og pligter omkring virksomheders (og personers) ind- og udførsel af varer, samt den økonomiske betydning af varens bevægelse. Modulet giver en dybere indsigt i og forståelse for toldprocedurerne og det bygger videre på det grundlæggende kendskab der er opnået i modulet Toldret.

### *Indhold*

Forsendelse

Procedurer ved ind- og udførsel, herunder relevante varebestemmelser

Økonomiske procedurer, herunder aktiv og passiv forædling

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om procedurerne ved forsendelse
- have viden om procedurerne ved ind- og udførsel
- have viden om de økonomiske toldprocedurer

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge hjemmelsgrundlag og procedurer
- kunne vurdere problemstillinger og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne forstå og anvende reglerne om forsendelse og økonomiske procedurer

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- håndtere komplekse situationer i arbejdsmæssige sammenhænge
- redegøre for de økonomiske procedurer ved ind- og udførsel

## **Modul Vf13: Beskatningselementer**

5 ECTS-point:

Beskatningselementer skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til de regler og procedurer der gælder omkring de økonomiske aspekter ved ind- og udførsel af varer. Modulet er praktisk orienteret i denne retning.

### *Indhold*

Oprindelse og præference

Tarifering, herunder relevante varebestemmelser

Toldværdi

Præferencer

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om toldforhold ved ind- og udførsel af varer

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne fastlægge hjemmelsgrundlag og procedurer
- kunne vurdere problemstillinger og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne forstå og anvende reglerne om toldværdi, tarifering og oprindelse

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved berigtigelse af told ved import af varer
  - håndtere komplekse situationer i arbejdsmæssige sammenhænge
-

## **Modul Vf14: Formueret og civilproces**

5 ECTS-point:

Formueret og civilproces skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til sagsbehandling samt til de centrale elementer i formueretten, som har særlig betydning for inddrivelse af pengefordringer og til domstolenes kompetencer.

### *Indhold*

Aftaler

Køb og køb på kredit

Fordringer

Gæld og gældsbreve

Formueforholdet mellem ægtefæller

Sagsanlæg ved domstolene

Påstande, anbringender og beviser

Retsafgørelser og appel

Retskraft og fuldbyrdelse

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om hjemmelsgrundlaget for indgåelse af privatretlige aftaler samt køb
- have viden om stiftelse, overdragelse og indfrielse af fordringer og gæld
- have viden om formueforholdet mellem ægtefæller
- have viden om domstolenes organisation og opgaver i forbindelse med tvangsfuldbyrdelse
- have indsigt i hæftelsesregler og tvangsfuldbyrdelse

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne analysere privatretlige aftaler og aftaleparters retsstilling
- kunne identificere mulighederne for domstolsprøvelse af tvister
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til løsning af et problem
- analysere juridisk information
- anvende juridisk information til løsning af et problem

## **Modul Vf15: Fogedret og konkursret**

5 ECTS-point:

Fogedret og konkursret skal give den studerende et anvendelsesorienteret kendskab til fogedrettens kompetencer og sagsbehandling samt de centrale elementer i konkursretten, som har særlig betydning for SKATs fordringer på konkursramte personer og virksomheder.

### *Indhold*

Fuldbyrdelse og kreditorforfølgning

Udlæg

Tvangsfuldbyrdelse

Arrest og forbud

Retsvirkninger af konkurs

Betalingsstandsning

Kravenes retsstilling

Konkursorden

Gældssanering

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om hjemmelsgrundlaget for fogedrettens kompetence
- have viden om konkursret og rekonstruktionsret
- have indsigt i fogedrettens funktioner
- have indsigt i praktisk konkursret og rekonstruktionsret

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne analysere mulighederne for prøvelse ved fogedretten
- kunne identificere mulighederne for anvendelse af konkurs- og rekonstruktionsinstituttet
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til løsning af et problem
- analysere juridisk information
- anvende juridisk information til løsning af et problem

## **Modul Vf16: Speciel inkassojura**

5 ECTS-point:

Speciel inkassojura skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til reglerne om udlæg, tvangsauktion og kreditorforfølgning samt indgående kendskab til teori og praksis omkring hæftelse og inddrivelse af pengefordringer i selskaber og hos selskabslignende skyldnere.

### *Indhold*

Tinglysningssystemet

Aktiver købt på kredit

Ejerpantebreve

Leasingaktiver

Tvangsauktion

Hæftelse i kapitalselskaber og andre selskaber

Fortolkning af juridiske viljeserklæringer

### *Eksamensform*

Skriftlig eksamen.

Læringsmål:

### **Viden**

Den studerende skal

- have viden om hæftelse, pant og sikringsakter
- have viden om juridisk formidling
- have viden om tvangsfuldbyrdelse

### **Færdigheder**

Den studerende skal

- kunne analysere mulighederne for tvangsfuldbyrdelse
- kunne identificere mulighederne for tvangsfuldbyrdelse
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller

### **Kompetencer**

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til sikring af en fordring
- analysere juridisk information
- anvende juridisk information til løsning af et problem